

GOV-2 – سياسة الإعانة المالية

النقاط الرئيسية

- إن (UH) University Hospitals هي منظمة خيرية تقدم الرعاية للأفراد بغض النظر عن قدرتهم على الدفع؛ يتم التعامل مع جميع الأفراد باحترام، بغض النظر عن الظروف المالية الفردية الخاصة بهم.
- قد توفر منظمة UH رعاية خيرية، والمشار إليها في هذه السياسة بالمصطلحات، الإعانة المالية/الرعاية المجانية/الرعاية المخفضة بنسبة 100%/الرعاية المخفضة، إلى الأفراد الذين هم مرضى في منشآت منظمة UH ("منشآت المستشفى")¹. تنطبق هذه السياسة على منشآت المستشفيات المدرجة في الملحق 3 وتلك الكيانات المحددة في الملحق 4.
- ستوفر منشآت مستشفيات UH، دون تمييز، الرعاية الطبية الطارئة بما يتفق مع القسم 1867 من Social Security Act (قانون الضمان الاجتماعي) (EMTALA) وسياسة الرعاية الطبية الطارئة الخاصة بمنظمة UH، للأفراد بغض النظر عن أهليتهم بموجب سياسة الإعانة المالية هذه ("هذه" السياسة).
- ستوفر منشآت مستشفيات UH الإعانة المالية بما في ذلك الرعاية المجانية بنسبة 100% أو الرعاية المخفضة³ إلى الأفراد الذين يستوفون معايير الأهلية التالية:
 - ليس لديهم تأمين صحي ودخل أسرة سنوي بقيمة 400%-0% من Federal Poverty Guidelines (توجيهات مستوى الفقر الفيدرالي) كما هو موضح في الملحق 1 المستند أ؛ أو
 - لديهم تأمين صحي ودخل أسرة سنوي بقيمة 400% - 0% من Federal Poverty Guidelines (توجيهات مستوى الفقر الفيدرالي) كما هو موضح في الملحق 1 المستند أ؛
- يجب أيضاً:
 - أن يكونوا قد حصلوا على رعاية طارئة أو رعاية لازمة طبيًا في منشأة مستشفى؛
 - وأن يقدموا المعلومات المطلوبة بموجب هذه السياسة وطلب الحصول على الإعانة المالية.
- قد يتقدم الأفراد للحصول على الإعانة المالية في أي وقت حتى مائتين وأربعين (240) يومًا بعد تاريخ أول بيان فاتورة خاص بهم تم إصداره بعد الخروج من المستشفى.
- يجب أن يكمل الأفراد طلبًا لكل عملية دخول مريض المستشفى.
- يجب أن يقوم الأفراد بإكمال نموذج طلب كل 90 يومًا لخدمات المرضى الخارجيين من أجل استمرار اعتماد الطلب.
- في حالة فشل أحد الأفراد في التقدم بطلب للحصول على الإعانة المالية، قد تجري منظمة UH تحليلًا للأهلية المفترضة لتحديد ما إذا كان الفرد مؤهلاً للحصول على الإعانة المالية.
- قد تمنح منظمة UH إعانة مالية في أي وقت أثناء عملية الرعاية وحتى يتم حل مسألة جميع الحسابات الخاصة بكل فرد.
- يجب أن تتخذ منشآت المستشفيات تدابير لنشر هذه السياسة على نطاق واسع، ونشر ملخص لهذه السياسة مكتوب بلغة بسيطة، داخل المجتمع وعلى موقع منظمة UH الإلكتروني.

¹ تنطبق هذه السياسة كل منشآت المستشفيات التي يلزم أن تكون مسجلة لدى Ohio Department of Health (إدارة الصحة بولاية أوهايو) كمستشفى.

² "الرعاية المجانية بنسبة 100%" تعني الخدمات التي يتم تحرير فاتورة بها بنسبة خصم 100%.

³ يُقصد بمصطلح "الرعاية المخفضة" الرعاية التي تم تخفيض تكلفتها إلى معدل الرسوم المنصوص على أنه "المبلغ المفروض بشكل عام ("AGB")" الموضح بشكل كامل في الملحق 2.

- إذا كان أحد الأفراد غير مؤهل بموجب هذه السياسة للحصول على الإعانة المالية، يجوز له أن يطلب مراجعة حالته بواسطة مستشار مالي لأحد مستشفيات منظمة UH.
- تنطبق هذه السياسة على الخدمات التي تقدمها وتحرر فواتير مقابلها منشآت المستشفيات فقط ومقدمو الخدمات المدرجون في الملحق 3؛ وهي لا تتضمن الرسوم المهنية من الأطباء أو أخصائيي الرعاية الصحية الآخرين. ليس لدى منشآت المستشفيات سلطة التنازل عن أي تكاليف من الأطباء أو أخصائيي الرعاية الصحية الآخرين.

GOV-2 – سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 2

وثيقة غير مراقبة – النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

1. يمكن أن يتقدم الأفراد بطلب للحصول على الإعانة المالية في أي وقت حتى مانتين وأربعين (240) يومًا بعد تاريخ أول بيان فاتورة خاص بهم تم إصداره بعد الخروج من المستشفى.

2. سيتم تحديد الإعانة المالية وفقًا لهذه السياسة. سيتم تقييم مثل ذلك التحديد باستخدام الأدوات التالية:

2.1 نموذج طلب الحصول على الإعانة المالية - مطلوب من الفرد أو ضامن الفرد التعاون وتقديم المعلومات الشخصية والمالية وغيرها والوثائق ذات الصلة بإجراء تحديد للحاجة المالية. يمكن العثور على التعليمات بشأن كيفية إكمال نموذج طلب الحصول على الإعانة المالية في نموذج الطلب. يمكن الحصول على استمارة طلب المساعدة المالية من الموقع الإلكتروني <http://www.uhhospitals.org/~media/UH/documents/MyUHCare/hcapapplication.pdf>؛ و

2.2 أصول الأفراد المتاحة - مطلوب من الفرد أو ضامن الفرد تقديم حساب بالموارد المالية المتاحة بالفعل للفرد. يمكن التحقق من دخل الأسرة باستخدام أي من هذه العناصر أو جميعها؛ نموذج W2، سجل انتمائي، إقرار حالي للضريبة الفيدرالية أو ضريبة الولاية، كشوف حسابات مصرفية، كعوب شيكات الأجر. ينبغي أن تتضمن الأصول المالية جميع الأصول الخاصة بأحد الأفراد فيما عدا محل إقامته الأساسي أو المبالغ المحجوزة لصالح المعاشات أو خطط التقاعد.

2.3 قبل تقييم أي طلب لتحديد ما إذا كان أي من الأفراد غير المؤمن عليهم يستوفي متطلبات الحصول على الإعانة المالية، يجب على الفرد إثبات أنه قد تقدم بطلب للحصول على تغطية Medicaid أو تغطية التأمين من خلال Federal Health Insurance Marketplace (سوق التأمين الصحي الفيدرالي).

2.3.1 سيقوم مستشارو الإعانة المالية بمنظمة UH أو أشخاص آخريين تقوم بتعيينهم UH بمساعدة الأفراد في التقدم بطلب للحصول على مخصصات Medicaid وسيساعدون في وقت لاحق هؤلاء الأفراد أنفسهم بشأن التقدم بطلب للحصول على الإعانة المالية.

2.3.2 إذا تقدم أحد الأفراد بطلب للحصول على الإعانة المالية خلال فترة التسجيل المفتوحة في Federal Health Insurance Marketplace (سوق التأمين الصحي الفيدرالي)، يُطالب مثل هذا الفرد بالتقدم بطلب للحصول على التغطية عبر Federal Health Insurance Marketplace (سوق التأمين الصحي الفيدرالي) قبل تقييم منظمة UH لأي طلب للحصول على الإعانة المالية.

3. لا يمكن لمنظمة UH رفض الإعانة المالية بموجب هذه السياسة استنادًا إلى فشل الفرد في تقديم المعلومات أو الوثائق التي لم يتم وصفها بوضوح في هذه السياسة أو في طلب الحصول على الإعانة المالية.

4. ستقدم منشآت المستشفيات الاستشارة المالية للأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة في إكمال طلب الحصول على الإعانة المالية. يمكن للأفراد الذين يحتاجون إلى المساعدة من أحد ممثلي خدمة عملاء حسابات المرضى التابعين لمنظمة UH الاتصال على الرقم 216-844-8299 أو 800-89-5906 من الاثنين إلى الجمعة بين 9 صباحًا و 4 مساءً بالتوقيت الشرقي القياسي أو الحضور شخصيًا إلى UH Customer Services Center (مركز خدمة العملاء التابع لمنظمة UH)، 20800 Harvard Ave, Beachwood, OH 44122 أو إلى أي قسم لخدمات وصول المرضى بمستشفى تابع لمنظمة UH.

5. قد يتأهل الأفراد غير المؤمن عليهم أو المؤمن عليهم الذين ليس لديهم تغطية كافية أو المؤمن عليهم للحصول على الإعانة المالية بموجب هذه السياسة إذا استوفوا معايير الأهلية التالية وكانوا قد حصلوا على خدمات الرعاية الطارئة أو الخدمات اللازمة طبيًا⁴ أو كانوا يسعون للحصول عليها في منشأة مستشفى تابعة لمنظمة UH:

5.1. سوف توفر منشآت المستشفى الرعاية المجانية بنسبة 100% إلى غير المؤمن عليهم والمؤمن عليهم الذين ليس لديهم تغطية كافية والمؤمن عليهم الذين يقل دخل أسرهم عن 250% من التوجيهات الفيدرالية الحالية الخاصة بالفقر أو يعادلها؛

⁴ لأغراض هذه السياسة، سيحدد طبيب UH ما إذا كانت الرعاية ضرورية طبيًا باستخدام نفس تعريف الضرورة الطبية كتعريف Ohio Medicaid الموجود في القانون الإداري لأوهايو في 01-1-5160.

GOV-2 - سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 3

وثيقة غير مراقبة - النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

- 5.2. سوف توفر منشآت المستشفى الرعاية المخفضة إلى غير المؤمن عليهم والمؤمن عليهم الذين ليس لديهم تغطية كافية والمؤمن عليهم الذين يتراوح دخل أسرهم بين 251% و400% من التوجيهات الفيدرالية الحالية الخاصة بالفقر؛
- 5.3. سوف تقدم منشآت المستشفى خططاً للدفع.
- 5.4. تحتفظ منشآت المستشفيات بالحق في تقديم رعاية مجانية 100% أو رعاية مخفضة إلى أي فرد قد يقع خارج نطاق المعاملات المنصوص عليها في الملحق 2، حيث يكون هذا الفرد الذي تم تحديده، في التقدير المطلق لمنشأة المستشفى والذي وافق رئيس الإدارة المالية لمنظمة UH على أنه يعاني من ظروف طبية استثنائية (أي مرض عضال، فواتير و/أو أدوية طبية زائدة، وغيرها).
- 5.5. يجب على الأفراد الإقامة في منطقة خدمة منشأة المستشفى لتلقي الإعانة بموجب سياسة الإعانة المالية هذه. تتضمن منطقة الخدمة شمال شرق أوهايو أو منطقة خدمة رئيسية أو ثانوية.

6. إذا تخلف أحد الأفراد (لم يسدد الدفعات لمدة شهرين (2) متتاليين) عن خطة سداد، تحتفظ منظمة UH بالحق في بدء إجراءات تحصيل عادية لبقية الأرصدة المخفضة. ينبغي عدم اعتبار إجراءات التحصيل العادية بمثابة Extraordinary Collection Activities (إجراءات تحصيل غير عادية، ECAs) على النحو المحدد في 7.1 أدناه، وينبغي اعتبارها "جهوداً معقولة" نيابة عن منشأة المستشفى لإعلام أحد الأفراد بشأن قدرته على التقدم بطلب للحصول على الإعانة المالية بموجب هذه السياسة. سوف تتضمن مثل إجراءات التحصيل العادية والجهود المعقولة هذه:

- 6.1. إرسال بيانات الفواتير التي تتضمن معلومات عن كيفية الحصول على طلب الإعانة المالية؛
- 6.2. ومعالجة أي طلب للحصول على الإعانة المالية التي تم تلقيها في غضون 240 يوماً بعد تاريخ أول فاتورة تم إصدارها بعد الخروج من المستشفى وتم إرسالها إلى الفرد وتعليق جميع إجراءات التحصيل العادية إلى أن يتم اتخاذ قرار بشأن الإعانة المالية؛
- 6.3. وبدء إجراء المكالمات وإرسال الخطابات الخاصة بالتحصيل والتي ينبغي أن تتضمن كل منها معلومات للفرد عن كيفية التقدم بطلب للحصول على الإعانة المالية؛
- 6.4. وإشراك وكالة تحصيل تابعة لجهة خارجية لتنفيذ إجراءات التحصيل الإضافية، إلا أنه ينبغي ألا تبدأ مثل وكالات التحصيل التابعة لجهات خارجية هذه في إجراءات التحصيل الاستثنائية حتى يتم إعطاء الإخطار المناسب بموجب القسم 7 أدناه؛
- 6.5. إعطاء الشخص إخطار كتابي يشير إلى أن المساعدة المالية متاحة للأشخاص المؤهلين، ويحدد إجراء (إجراءات) التحصيل الاستثنائية (ECA) التي تنوي المنشأة التابعة للمستشفى (أو طرف آخر مصرح له) البدء في اتخاذها لتحصيل مدفوعات الرعاية، وينص على الموعد النهائي الذي سيتم بعده البدء في اتخاذ إجراءات التحصيل الاستثنائية (ليس قبل مرور 30 يوماً على تاريخ إعطاء هذا الإخطار الكتابي)؛
- 6.6. في حالة تلقي نموذج طلب غير مكتمل للحصول على المساعدة المالية، إخطار الشخص بكيفية إكمال نموذج طلب الحصول على المساعدة المالية ومنحه فرصة زمنية معقولة (لا تقل عن ستين (60) يوماً) للقيام بذلك؛
- 6.7. إعطاء الشخص ملخص مكتوب بلغة واضحة لسياسة المساعدة المالية مع الإخطار الكتابي الذي يفيد بأن المساعدة المالية متاحة للأشخاص المؤهلين؛
- 6.8. والقيام بجهود معقولة لإخطار الأشخاص بشكل شفهي بشأن سياسة المساعدة المالية وطلب المساعدة المالية في غضون ثلاثين (30) يوماً على الأقل قبل البدء في اتخاذ إجراءات التحصيل الاستثنائية.
- سيقوم مدير قسم خدمة العملاء بتحديد إذا كانت UH قد قامت بجهود معقولة لتحديد أهلية الحصول على المساعدة المالية وإخطار الشخص بشأن قدرته على التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية في ظل هذه السياسة.

7. إذا لم يسدد الفرد جزء المبلغ الخاص به على النحو المبين في بيان الفاتورة، وبذلت منظمة UH جهوداً معقولة، بموجب القسم 6 أعلاه لتحديد ما إذا كان الفرد مؤهلاً للحصول على الإعانة المالية، فقد تبدأ منظمة UH في إجراءات التحصيل الاستثنائية. لا يمكن لمنظمة UH البدء في إجراءات التحصيل الاستثنائية قبل مرور مائة وعشرين (120) يوماً بعد تاريخ إصدار الفاتورة الأولى. ينبغي أن تمنح منظمة UH الفرد إخطاراً كتابياً قبل ثلاثين (30) يوماً من البدء في إجراءات التحصيل الاستثنائية.

7.1. تنوي منظمة UH البدء في أنشطة التحصيل غير العادية التالية:

- 7.1.1. بيع دين أحد الأفراد إلى طرف آخر؛
- 7.1.2. الإبلاغ عن المعلومات السلبية حول الفرد إلى وكالات جمع المعلومات الائتمانية للمستهلكين أو مكاتب الائتمان؛
- 7.1.3. إرجاء أو رفض أو المطالبة بدفعة قبل تقديم الرعاية اللازمة طبيًا التي يتم تغطيتها بموجب هذه السياسة؛ و
- 7.1.4. الإجراءات التي تتطلب عملية قانونية أو قضائية:
 - 7.1.4.1. وضع رهن على ممتلكات أحد الأفراد؛
 - 7.1.4.2. حجز أو مصادرة الحساب المصرفي لأحد الأفراد أو أي ممتلكات شخصية أخرى؛
 - 7.1.4.3. الشروع في رفع دعوى مدنية ضد أحد الأفراد؛
 - 7.1.4.4. الحجز على أجور أحد الأفراد.

8. الأهلية المفترضة.

- 8.1. قد يُعتبر الفرد "مؤهلاً بشكل افتراضي" للحصول على الإعانة المالية إذا كان الفرد قد تلقى إعانة مالية من منشأة المستشفى خلال الأشهر الثلاثة (3) السابقة.
- 8.2. قد يُعتبر الفرد الذي تلقى فيما سبق رعاية مجانية مخفضة بنسبة 100% من منشأة المستشفى مؤهلاً بشكل افتراضي لتلقي رعاية مجانية مخفضة بنسبة 100% من منشأة المستشفى على كل الخدمات اللازمة طبيًا لمدة ثلاثة (3) أشهر من تاريخ تحديد الإعانة المالية الأولى.
 - 8.2.1. الشخص الذي يتلقى رعاية مجانية مخفضة بنسبة 100% يمكن ألا يتلقى إخطارًا مكتوبًا بذلك التخفيض.
- 8.3. قد يُعتبر الفرد الذي تلقى فيما سبق رعاية مجانية مخفضة من منشأة المستشفى مؤهلاً بشكل افتراضي لتلقي رعاية مجانية مخفضة بنفس النسبة من منشأة المستشفى على كل الخدمات اللازمة طبيًا لمدة ثلاثة (3) أشهر من تاريخ تحديد الإعانة المالية الأولى.
 - 8.3.1. في حالة وجود شخص يتلقى رعاية مخفضة، سيتم إبلاغ الشخص كتابيًا عن الإعانة المالية المقدمة وستقدم له معلومات عن كيفية التقدم بطلب للإعانة المالية الإضافية.
- 8.4. عندما لا يقدم المريض طلبًا للإعانة المالية أو وثائق داعمة، يمكن لمنشآت المستشفيات مراجعة التقارير الائتمانية والمعلومات الأخرى المتاحة للعامة لتحديد حجم الأسرة التقديري والمبالغ التقديرية للدخل كأساس لتحديد الأهلية للإعانة المالية، وذلك بشكل متسق مع المتطلبات القانونية. الشخص الذي يثبت أنه مؤهل بشكل افتراضي للإعانة المالية، والذي لم يقدم طلب إعانة مالية في الماضي في الأشهر الثلاثة (3) الماضية، يتلقى تخفيضًا بنسبة 100%.

9. السياسة المعلن عنها على نطاق واسع.

- 9.1. سوف تتيح منشآت المستشفيات هذه السياسة ونماذج طلب الإعانة المالية والمعلومات الإضافية عن الإعانة المالية بالطرق التالية:
 - 9.1.1. يمكن الحصول على استمارة طلب المساعدة المالية وملخص لغة الخطة لهذا النموذج من الموقع الإلكتروني <http://www.uhhospitals.org/myuhcare/online-bill-pay/uh-online-bill-pay/hospital/billing/hospital-charity-financial-assistance-program.org>
 - 9.1.2. سيكون من المتاح الحصول على نسخ ورقية من هذه السياسة ونموذج طلب الإعانة المالية وملخص هذه السياسة بلغة بسيطة بدون رسوم عند طلبها، عن طريق البريد أو في المواقع العامة في منشآت المستشفيات وفي غرفة الطوارئ وأماكن الإدخال وأماكن التسجيل بالمستشفى وأماكن الاستشارات المالية ومكاتب الإعانة المالية؛
 - 9.1.3. سيتم توزيع معلومات عن هذه السياسة على أعضاء المجتمع الذي يقدم له المستشفى الخدمات وسيكون ذلك بشكل مصمم للوصول إلى أعضاء المجتمع الذين سيحصلون على الأرجح على الإعانة المالية من منشأة من منشآت المستشفى؛

GOV-2 - سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 5

وثيقة غير مراقبة - النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

- 9.1.4. ستُقدم النسخ الورقية من ملخص هذه السياسة المكتوب بلغة بسيطة للأشخاص كجزء من عملية إدخال المرضى أو إخراجهم؛
- 9.1.5. المعلومات المتعلقة بكيفية طلب الحصول على الإعانة المالية يمكن إيجادها على كل بيانات الفواتير الخاصة بمنشآت المستشفيات، بما في ذلك رقم الهاتف الخاص بمكتب منشأة المستشفى أو القسم الذي يمكن أن يقدم المعلومات عن هذه السياسة وعملية التقدم بالطلب وعنوان الموقع الإلكتروني المباشر لمنظمة UH والمواقع التي يمكن فيها الحصول على نسخ من هذه السياسة ونماذج طلب الإعانة المالية والملخصات المكتوبة بلغة بسيطة؛
- 9.1.6. وسائل العرض العامة حول برنامج الإعانة المالية لمنظمة UH ستعرض بشكل بارز في أماكن الطوارئ والإدخال في كل منشأة مستشفى؛
- 9.1.7. ستقدم منشآت المستشفيات الاستشارات المالية للأشخاص الذين يحتاجون إلى المساعدة في إتمام طلب الإعانة المالية. يمكن للأفراد الذين يحتاجون إلى المساعدة من ممثل خدمة عملاء حسابات المرضى التابع لمنظمة UH الاتصال بالأرقام 216-844-8299 أو 800-859-5906 من الاثنين إلى الجمعة بين 9 صباحًا و4 مساءً بتوقيت شرق أمريكا.
- 9.1.8. طرق أخرى كما تتطلبه لوائح الولاية أو لوائح القانون الفيدرالي.

10. مقدمو الخدمة الذين يقدمون الإعانة المالية بموجب هذه السياسة.

- 10.1. توجد قائمة بمقدمي الخدمة في منشآت المستشفيات الذين يقدمون الإعانة المالية وفقًا لهذه السياسة مدرجة في الملحق رقم 4. قائمة مقدمي الخدمة دقيقة اعتبارًا من التاريخ الموجود على الملحق رقم 4، والذي سيتم تحديثه، إذا لزم الأمر، على فترات لا تقل عن كل ثلاثة أشهر.
11. مقدمو الخدمة الذين لا يقدموا الإعانة المالية بموجب هذه السياسة.
- 11.1. توجد قائمة بمقدمي الخدمة في منشآت مستشفيات منظمة UH الذين لا يقدموا الإعانة المالية في ظل هذه السياسة مدرجة في الملحق رقم 5. قائمة مقدمي الخدمة دقيقة اعتبارًا من التاريخ الموجود على الملحق رقم 5، والذي سيتم تحديثه، إذا لزم الأمر، على فترات لا تقل عن كل ثلاثة أشهر.

12. الفوترة والتحصيلات

- 12.1. الإجراءات التي يمكن أن تتخذها منشآت المستشفيات التابعة لمنظمة UH في حالة عدم الدفع موضحة في سياسة فوترة وتحصيلات منفصلة (Gov-11). يمكن لأفراد العامة الحصول على نسخ مجانية من سياسة الفوترة والتحصيلات Gov-11 عن طريق الاتصال بممثل خدمة عملاء حسابات المرضى التابع لمنظمة UH على الرقم 216-844-8299 أو 800-859-5906 من الاثنين إلى الجمعة بين 9 صباحًا و4 مساءً بتوقيت شرق أمريكا.
13. تحتفظ إدارة منظمة UH بحق تعديل المعايير التي يكون الشخص مؤهلاً من خلالها للإعانة في ظل هذه السياسة؛ وذلك بموافقة مجلس مدراء منظمة UH.
14. سيتم تحديث الملحق 4 والملحق 5 لهذه السياسة بشكل ربع سنوي وسيتم تحديث الملحق 2 سنويًا. ستتم هذه التحديثات بالمعدل والأسلوب اللذين يقتضيهما القانون للامتثال إلى تشريعات وزارة الخزانة القسم 1.501(r). لن تتطلب هذه التغييرات موافقة لجنة الحوكمة والمساعدات المجتمعية التابعة لمنظمة UH أو موافقة مجلس إدارة منظمة UH.

معتمدة بواسطة لجنة الحوكمة التابعة لمجلس إدارة - UH 20 ديسمبر 2017

GOV-2 - سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 6

وثيقة غير مراقبة - النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

الملحق 1

الإعانة المالية والاحتياج إلى الدعم الطبي

المستند أ

شبكة المساعدة المالية - غير المؤمن عليهم، والمؤمن عليهم الذين ليس لديهم تغطية كافية، والمؤمن عليهم*

توجيه مستوى خط الفقر الفيدرالي	%250-0	%400-251	
التخفيض	%100	AGB	

*قانون HCAP بأوهايو يقدم خصمًا 100% للأفراد الذين لديهم دخل أسرة يتراوح بين 0-100%.

المستند ب

ما زال يمكن للمرضى غير المؤهلين وفقاً للمستند أ أعلاه التأهل للإعانة المالية إذا كان باستطاعتهم إثبات أن نفقاتهم الطبية تتجاوز النسبة المقررة المحددة أدناه من دخل الأسرة الخاص بهم.

يجب أن تكون النفقات مستحقة في خلال العام التقويمي وأن يتم اعتبارها من الخدمات اللازمة طبيًا أو خدمات طوارئ المستشفى وخدمات الطبيب والعقاقير الصيدلانية أو الأجهزة الطبية المعمرة. يجب على المرضى الراغبين في النظر في حصولهم على التخفيضات في ظل هذه السياسة تقديم الوثائق المطلوبة الخاصة بالدخل والإقامة والنفقات الطبية المؤهلة للحصول على الإعانة، وذلك في الوقت المناسب.

الاحتياج للدعم الطبي**

مستوى خط الفقر الفيدرالي (FPL)	%600-401	%601 ≤
المسؤولية المالية القصوى كنسبة مئوية من دخل الأسرة	%10	%15

** في أي وقت من الأوقات، لن تتجاوز المسؤولية القصوى كنسبة مئوية من دخل الأسرة المبلغ المفروض بشكل عام (AGB).

GOV-2 - سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 7

وثيقة غير مرئية - النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

الملحق 2 المبالغ المفروضة بشكل عام

وفقاً لتشريعات وزارة الخزانة القسم (r) 1.501، فإنه لا يمكن للمستشفيات فرض رسوم على الأشخاص الذين يتأهلون بمقتضى سياسة المساعدة المالية هذه بما يزيد عن قيمة الخصم المحددة بمقتضى هذه السياسة (بما في ذلك الملحق 1) وفي جميع الأحوال لا يزيد عن قيمة المبالغ المفروضة بشكل عام (AGB) لحاملي التأمين التجاري و Medicare.

قيمة المبالغ المفروضة بشكل عام الخاصة بـUH لعامي 2017 و2018 حسب المنشأة:

المنشأة	النسبة لعام 2017	النسبة لعام 2018
Ahuja	%33	%34
Cleveland Medical Center	%40	%42
Conneaut	%49	%48
Elyria	%38	%36
Geauga	%29	%30
Geneva	%39	%38
Parma	%33	%31
Portage	%27	%25
Regionals	%31	%31
Samaritan	%55	%55
St John	%31	%29

تغطي قيم المبالغ المفروضة بشكل عام لعام 2017 الخاصة بمنشآت UH تواريخ الخدمات المقدمة أثناء الفترة:
1 يناير، 2017 – 31 ديسمبر، 2017
تغطي قيم المبالغ المفروضة بشكل عام لعام 2018 الخاصة بمنشآت UH تواريخ الخدمات المقدمة أثناء الفترة:
1 يناير، 2018 – 31 ديسمبر، 2018

سيتم تضمين الحسابات التي تم تقييمها أثناء فترة الحساب فقط في عملية الحساب.

سيتم تحديث الحساب كل عام في 31 ديسمبر وسيكون ساريًا في 1 يناير من العام التالي وسيستخدم ذلك الحساب لتعديل الرسوم المفروضة في مقابل الخدمات الخاصة بالعام المالي التالي.

حساب المبالغ المفروضة بشكل عام هو النسبة المئوية للتعويض المتوقع (المبلغ الذي تسمح به الجهة المانحة للتأمين) مقسومة على إجمالي التكلفة كما هي مذكورة أدناه. تم حساب النسبة المئوية للمبالغ المفروضة بشكل عام الخاصة بكل من المنشآت التابعة لـUH بشكل منفصل.

على سبيل المثال:

إجمالي التكلفة 10000 دولار
التعويض المتوقع 3800 دولار
معدل المبلغ المفروض بشكل عام = 38%

GOV-2 – سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 8

وثيقة غير مراقبة – النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

يتم تعريف التعويض المتوقع بأنه مبلغ المدفوعات المتوقع الحصول عليه مقابل خدمة يتم تقديمها وفقاً للمبلغ المتفق عليه بين منظمة UH والقائم بسداد التأمين.

فئات التأمين المتضمنة في الحساب هي Medicare وAnthem والتأمين التجاري وHMO وMMO وPPO وManaged Care.

فئات التأمين المستثناة بشكل خاص من الحساب هي Medicare HMOs وMedicaid وMedicaid HMOs وخطط الدفع الذاتي المتوقعة الأخرى والبرامج الحكومية الأخرى التي تقوم بالسداد وPatient Self Pay.

بالنسبة لأي مريض تحدد UH أنه مؤهل للحصول على المساعدة المالية، والذي قد دفع أكثر من المبلغ الذي حددت UH أن المريض مسؤول عنه، فسوف تقوم UH بإعادة هذا المبلغ الزائد (بغض النظر عما إذا كان حساب المريض قائماً أم مغلقاً).

GOV-2 – سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 9

وثيقة غير مراقبة – النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

الملحق 3

منشآت المستشفيات التي تقدم الإعانة المالية

- Avon RH, LLC d/b/a University Hospitals Avon Rehabilitation Hospital
- Beachwood RH, LLC. d/b/a University Hospitals Rehabilitation
- Robinson Health System, Inc. d/b/a University Hospitals Portage Medical Center
- Samaritan Regional Health System
- The Parma Community General Hospital Association d/b/a University Hospitals Parma Medical Center
- University Hospitals Ahuja Medical Center
- University Hospitals Cleveland Medical Center
- University Hospitals Conneaut Medical Center
- University Hospitals EMH Regional Medical Center d/b/a University Hospitals Elyria Medical Center
- University Hospitals Geneva Medical Center
- University Hospitals Geauga Medical Center
- University Hospitals Rainbow Babies & Children's Hospital
- University Hospitals Regional Hospitals (Bedford and Richmond Campuses)
- University Hospitals St. John Medical Center

GOV-2 - سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 10

وثيقة غير مراقبة - النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

الملحق 4 مقدمو الخدمة الذين يقدموا الإعانة المالية بموجب هذه السياسة

2017 و2018

- Samaritan Regional Pain Management, LLC
- University Hospitals Medical Group, Inc.

GOV-2 – سياسة الإعانة المالية
المالك: مجلس إدارة منظمة UH
تمت المراجعة: ديسمبر 2017
صفحة 12 من 11
وثيقة غير مراقبة – النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة

الملحق 5

مقدمو الخدمة الذين لا يقدموا الإعانة المالية بموجب هذه السياسة

مقدمو الرعاية لعام 2017 و2018

- 4M Emergency – An IMMH Company
- Anesthesia Associates
- Anesthesia Consultants, Inc.
- Behavioral Healthcare Association, Inc.
- Community Intensivists
- Community Hospitalists, LLC
- Elyria Anesthesia
- Elyria Physician Services, Inc.
- Geauga Anesthesia
- Island Medical Management/New Mountain Capital
- Martian Healthcare Group
- Midwest Pathology
- North Ohio Heart
- Ohio Anesthesia Group
- Powers Professional Corporation
- Pediatrix Medical Group, Inc.
- Physicians Emergency Services, Inc.
- Physicians Link Centers, Inc.
- Physician Staffing, Inc.
- Portage Pathology Association, Inc.
- Ravenna Radiology, LLC
- Rocky Mounty Holdings, LLC d/b/a UHMedEvac (Air Methods Corporation)
- Roseline Okon MD, LLC
- Safe Anesthesia, LLC
- Southwest Orthopedics
- St. Vincent Medical Group
- Superior
- Team Health
- Tri-City
- University Emergency Specialists, Inc.
- University Primary Care Practices, Inc. d/b/a University Hospitals Medical Practices
- West Branch Anesthesia Association, Inc.

GOV-2 – سياسة الإعانة المالية

المالك: مجلس إدارة منظمة UH

تمت المراجعة: ديسمبر 2017

صفحة 12 من 12

وثيقة غير مراقبة – النسخة المطبوعة تكون معتمدة فقط لمدة 24 ساعة